

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ, АКТУАЛИЗАЦИИ И ОТМЕНЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

I. Общие положения

1. Методические рекомендации по разработке, актуализации и отмене профессионального стандарта (далее – Рекомендации) подготовлены в целях оказания практической помощи советам по профессиональным квалификациям (далее – СПК), объединениям работодателей, работодателям, профессиональным сообществам, саморегулируемым организациям и иным некоммерческим организациям, образовательным организациям профессионального образования и другим заинтересованным организациям в разработке проектов профессиональных стандартов (далее – проект, разработчик проекта).

2. В Рекомендациях применяются следующие основные термины и их определения:

вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

трудовая функция (для целей Рекомендаций) – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

актуализация профессионального стандарта – процесс внесения изменений в действующий профессиональный стандарт на основе сбора, анализа и обобщения замечаний и предложений, возникших при применении профессионального стандарта, а также при изменении и появлении новых технологий и требований к квалификации.

3. Разработчик проекта в целях определения целесообразности и обоснования разработки проекта проводит анализ сведений о родственных профессиях и схожих видах профессиональной деятельности, содержащихся:

в государственном информационном ресурсе «Справочник профессий», (<http://spravochnik.rosmintrud.ru>) (далее – Справочник профессий);

в реестре профессиональных стандартов и профессиональных стандартах, размещенных на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство) «Профессиональные стандарты» (www.profstandart.rosmintrud.ru) (далее – сайт «Профессиональные стандарты»).

4. Разработчик получает письменное согласование разработки проекта профильным СПК (при наличии) или ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» (далее - ВНИИ труда) при отсутствии

СПК.

5. Разработчик регистрирует на сайте «Профессиональные стандарты» уведомление о разработке проекта, организует его разработку и профессионально-общественное обсуждение (форма уведомления и перечень материалов, предоставляемых разработчиком при регистрации уведомления, приведены в приложении к Рекомендациям).

6. При разработке проекта разработчик организует проведение анализа: профессиональных стандартов, международных стандартов и стандартов Ворлдскиллс Россия по схожим видам профессиональной деятельности;

состояния и перспектив развития соответствующего вида экономической деятельности, группы занятий, вида профессиональной деятельности, на который разрабатывается проект, квалификаций с учетом требований цифровой экономики;

тарифно-квалификационных характеристик, содержащихся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, и квалификационных характеристик, содержащихся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;

Трудового кодекса Российской Федерации, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции.

7. Разработчик формирует на основе подготовленного проекта:

предложения по проектам наименований квалификаций и требований к ним по форме, предусмотренной приказом Минтруда России от 12 декабря 2016 г. № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»;

предложения по описанию (актуализации описания) профессии, соответствующей проекту, для Справочника профессий.

8. Разработку и оформление проекта рекомендуется осуществлять с использованием программно-методического комплекса по разработке профессиональных стандартов (<http://pst-c.ru>).

9. Разработчик проекта информирует представителей заинтересованных организаций о состоянии разработки и согласования проекта с обязательной публикацией информации о ходе работ в сети Интернет и на сайте разработчика.

10. При наличии нескольких организаций, представивших уведомления о разработке проекта по одному и тому же виду профессиональной деятельности, им рекомендуется определить (с учетом мнения профильного СПК) ответственную организацию для обеспечения общей координации деятельности разработчиков и выступления в качестве уполномоченного лица.

II. Рекомендации по содержанию проекта

11. Проект разрабатывается в соответствии с макетом профессионального стандарта (далее – Макет), утвержденным Министерством.

12. При подготовке проекта:

1) наименование профессионального стандарта формирует существительное или словосочетание в именительном падеже, отражающее категорию работника и вид профессиональной деятельности. Для профессиональных стандартов, требующих среднего профессионального образования (в части специалистов среднего звена) и высшего образования, рекомендуется название со словом «специалист»;

2) позиция «Регистрационный номер» заполняется Министерством при утверждении профессионального стандарта в установленном порядке;

3) содержание включает перечень всех разделов и подразделов проекта с указанием номера страницы, с которой начинается раздел или подраздел;

4) раздел I «Общие сведения» (далее – раздел I) включает:
наименование вида профессиональной деятельности, определяемого разработчиком с учетом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) и Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ);

позицию «Код», заполняемую Министерством;

строку «Основная цель вида профессиональной деятельности», в которой кратко и информативно отражается результат вида профессиональной деятельности;

строку «Группа занятий», в которой указывается наименование одной или нескольких начальных групп (хххх) занятий в соответствии с ОКЗ, соотносимых с обобщенными трудовыми функциями профессионального стандарта;

строку «Отнесение к видам экономической деятельности», в которой указываются код и наименование одного или нескольких видов (хх.хх.хх), подгрупп (хх.хх.х) или групп (хх.хх) экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, к которым относится данный вид профессиональной деятельности;

5) Раздел II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» (далее – раздел II) содержит перечень трудовых функций в форме таблицы, в которой указываются:

в графе «Обобщенные трудовые функции» – код, наименование обобщенной трудовой функции и уровень квалификации. Код оформляется в виде заглавной буквы латинского алфавита, начиная с первой буквы, а уровень квалификации определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в уровнях квалификации в целях подготовки профессиональных стандартов, утверждаемых Министерством (далее –

Уровни квалификации), перечень обобщенных трудовых функций начинается с обобщенной трудовой функции наименьшего уровня квалификации для разрабатываемого проекта;

в графе «Трудовые функции» – наименования и коды трудовых функций. Код трудовой функции определяется в формате "х/хх.х", где первый знак – буквенный код обобщенной трудовой функции, два знака через дробь – порядковый номер трудовой функции в перечне трудовых функций соответствующего вида профессиональной деятельности, при этом применяется сквозная нумерация трудовых функций в рамках обобщенной трудовой функции. Последний знак через точку – номер уровня квалификации.

Уровень квалификации для каждой трудовой функции определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в Уровнях квалификации. Если трудовые функции, выделяемые в обобщенной трудовой функции, относятся к нескольким уровням квалификации, то трудовой функции, относящейся к наименьшему уровню квалификации, присваивается номер 01.

Пример: А/01.6 – код первой трудовой функции, относящейся к 6-му уровню квалификации и входящей в состав обобщенной трудовой функции А.

Единые требования к квалификации работников, установленные Уровнями квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики конкретных трудовых функций. В этом случае разработчик проекта может указать подуровни квалификации, фиксируемые в формате «х.х», где первый знак обозначает уровень квалификации, а второй знак через точку – подуровень квалификации, указываемый от наименьшего к наивысшему. Пример: 6.1 – первый подуровень шестого уровня квалификации;

б) Раздел III «Характеристика обобщенных трудовых функций» (далее – раздел III) содержит описание обобщенных трудовых функций и трудовых функций, входящих в их состав.

Пункт 3.1 включает:

- наименование и код обобщенной трудовой функции, а также уровень квалификации, к которому она относится. Эти данные должны быть идентичны данным графы «Обобщенные трудовые функции» раздела II;

- возможные наименования должностей, профессий – примеры наименования должностей, профессий работников, выполняющих данную обобщенную трудовую функцию. При разработке проекта следует учитывать, что перечень возможных наименований должностей, профессий не является «закрытым». Обязательным является включение в перечень наименований должностей, профессий, выполнение работ по которым, связано с предоставлением компенсаций и льгот либо наличием ограничений. В этом случае наименования должностей, профессий должны соответствовать наименованиям, указанным в квалификационных справочниках и нормативных правовых актах (статья 57 Трудового кодекса

Российской Федерации);

- требования к образованию и обучению – требования к уровню общего и/или профессионального образования, направленности основных и/или дополнительных профессиональных образовательных программ и/или основных программ профессионального обучения.

- требования к опыту практической работы – характер и продолжительность такого опыта. При отсутствии таких требований в соответствующей позиции ставится прочерк;

- при определении требований к образованию, обучению, опыту практической работы необходимо учитывать положения нормативных правовых актов (при наличии), устанавливающих квалификационные требования к работникам, выполняющим данную обобщенную трудовую функцию (на нормативные правовые акты необходимо сделать концевую ссылку);

- особые условия допуска к работе – требования к половозрастным характеристикам работников, выполняющих данную обобщенную трудовую функцию, наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы, а также ссылки на документы, содержащие эти требования. При отсутствии требований в соответствующей позиции ставится прочерк;

- другие характеристики – указываются иные значимые характеристики обобщенной трудовой функции (например, знания и умения, особо востребованные в условиях цифровой экономики; общепрофессиональные или сквозные для области профессиональной деятельности знания и умения по вопросам цифровых технологий);

- дополнительные характеристики обобщенных трудовых функций, содержащие:

- код начальной группы (xxxx) и ее наименование в соответствии с ОКЗ; рекомендуется каждую обобщенную трудовую функцию соотносить с одной начальной группой ОКЗ;

- наименования должностей или профессий в соответствии с ЕКС или ЕТКС;

- 5-значный код и наименование одной или нескольких должностей (профессий) по ОКПДТР;

- код и наименование одной или нескольких профессий, специальностей, направлений подготовки в соответствии с ОКСО или ОКСВНК (при необходимости), освоение которых обеспечивает выполнение обобщенной трудовой функции. Коды ОКСО указываются по профессиям, специальностям и направлениям среднего профессионального образования и высшего образования. Перечень кодов профессий, специальностей и направлений подготовки среднего профессионального и высшего образования не является исчерпывающим, указываются приоритетные для данной обобщенной трудовой функции профессии, специальности,

направления подготовки.

Пункт 3.1.1 включает:

- наименование и код трудовой функции, а также уровень (подуровень) квалификации, к которому она относится. Эти данные должны быть идентичны данным графы «Трудовые функции» раздела II;

- позицию «Трудовые действия» – перечень основных трудовых действий, обеспечивающих выполнение трудовой функции;

- позицию «Необходимые умения» и «Необходимые знания» – умения и знания, обеспечивающие выполнение всех трудовых действий; при формировании данной позиции необходимо учитывать применение современных цифровых технологий при выполнении трудовых действий;

- позицию «Другие характеристики» другие значимые, по решению разработчика, характеристики трудовой функции, например, специфика средств труда или предметов труда, конкретизация ответственности, общепрофессиональные умения и пр.

В разделе III проекта последовательно описываются все обобщенные трудовые функции, составляющие вид профессиональной деятельности.

б) раздел IV «Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта» (далее – раздел IV) содержит информацию об ответственной организации и организациях – разработчиках профессионального стандарта (указывается организационно - правовая форма, наименование организации и информация о местонахождении: город/ населенный пункт).

III. Профессионально-общественное обсуждение проекта профессионального стандарта

13. Обсуждение проекта профессионального стандарта проводит организация - разработчик проекта.

14. Организатору обсуждения рекомендуется сформировать перечень участников обсуждения таким образом, чтобы обеспечить представительную выборку работодателей, профессиональных сообществ, заинтересованных в формировании содержания и в последующем практическом применении профессионального стандарта.

15. В зависимости от области профессиональной деятельности выборка работодателей, профессиональных сообществ, заинтересованных в формировании содержания и в последующем практическом применении профессионального стандарта, может основываться на результате анализа рынка труда, включая:

- оценку масштаба и структуры соответствующего сектора экономики или вида деятельности;

- распределение организаций и работников по территории Российской Федерации, крупным, средним, малым и микро-предприятиям;

- выявление основных профессий, должностей, специальностей и численности занятых по ним.

16. К обсуждению рекомендуется привлекать:

специалистов в соответствующей области профессиональной деятельности; экспертов, обладающих опытом разработки профессиональных стандартов; экспертов профильного СПК; экспертов Союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее – Союз) в отношении профессий, включенных в перечень профессий, по которым Союз участвует в разработке и актуализации профессиональных стандартов; представителей общероссийских объединений работодателей и общероссийских объединений профессиональных союзов, образовательных, научных и других заинтересованных организаций;

представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере;

победителей всероссийских конкурсов "Лучший по профессии", "Российская организация высокой социальной эффективности", международного конкурса "WorldSkills", национального чемпионата профессионального мастерства "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия), других конкурсов профессионального мастерства, которые проводятся по занятиям, затрагиваемым проектом.

17. В ходе обсуждения проекта могут рассматриваться:

а) обоснованность выделения вида профессиональной деятельности и корректность формулировки его цели;

б) полнота выделения и формулировки обобщенных трудовых функций и трудовых функций в проекте;

в) отнесение трудовых функций к уровням квалификации, требования к образованию, обучению, опыту практической работы, другие характеристики;

г) обоснованность и достаточность необходимых умений и знаний для выполнения работником соответствующих трудовых функций и трудовых действий;

д) корректность отнесения вида профессиональной деятельности и отдельных обобщенных трудовых функций к группам занятий, профессиям, должностям и специальностям общероссийских классификаторов и квалификационных справочников;

е) соответствие положений проекта требованиям нормативных правовых актов в данной сфере деятельности;

ж) корректность (обоснованность и достаточность) проектов квалификаций, возможность их применения для проведения независимой оценки квалификации;

з) корректность предложений по описанию (актуализации описания) профессии, соответствующей проекту, для Справочника профессий.

18. Рекомендуется в ходе обсуждения проекта оценить возможность его применения:

для формирования кадровой политики в организации;
при разработке и/или актуализации федеральных образовательных стандартов, примерных основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ;
при независимой оценке квалификаций.

19. Обсуждение проекта может проводиться путем:

- а) размещения проекта профессионального стандарта и сопроводительных материалов в сети Интернет на сайтах профильного СПК, Союза, разработчика, на сайтах «Профессиональные стандарты» и программно-методического комплекса по разработке профессиональных стандартов (<http://pst-c.ru>), на сайтах других заинтересованных организаций;
- б) организации специальных форумов в сети Интернет;
- в) проведения публичных мероприятий: конференций, круглых столов, семинаров и других публичных мероприятий;
- г) размещения информации о ходе разработки профессионального стандарта в средствах массовой информации;
- д) публикации материалов в специальных (отраслевых) изданиях, а также иными способами.

20. Разработчик проекта осуществляет сбор, обобщение и анализ замечаний и предложений по проекту, вносит в него необходимые изменения и размещает в сети Интернет. Информацию о завершении обсуждения проекта и его итогах рекомендуется довести до сведения участников обсуждения.

IV. Представление проекта в Министерство

21. Разработчик проекта представляет в Министерство на электронном носителе:

проект, разработанный и оформленный в соответствии с Макетом, и пояснительную записку к проекту.

22. Пояснительная записка к проекту включает:

1) Раздел 1 «Общая характеристика вида профессиональной деятельности, трудовых функций», содержащий:

информацию о перспективах развития вида профессиональной деятельности и/или отрасли/сектора экономики, к которым относится данный вид профессиональной деятельности;

обоснование актуальности разработки проекта;

информацию о размещении на сайте «Профессиональные стандарты» (URL-адрес) уведомления о разработке проекта;

2) Раздел 2 «Разработка проекта профессионального стандарта», содержащий:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вид профессиональной деятельности, для которого разработан проект (приводится список нормативных правовых актов с указанием их реквизитов, конкретных статей и пунктов);

информацию об организациях, на базе которых проводились исследования, и обоснование выбора этих организаций;

перечень организаций, представители которых участвовали в разработке проекта.

Перечень организаций, участвовавших в разработке (соответствует разделу 4 проекта) приводится в приложении 1 к пояснительной записке по следующей форме:

Приложение 1
к пояснительной записке

Сведения об организациях, привлеченных к разработке и согласованию проекта профессионального стандарта

№ п/п	Организация	Субъект Российской Федерации
Разработка профессиональных стандартов		
Согласование профессионального стандарта		

3) Раздел 3 «Профессионально-общественное обсуждение проекта профессионального стандарта», в котором приводится информация о поддержке проекта работодателями, профессиональными союзами, ведомствами и/или представителями профессионального сообщества, Союзом, в отношении профессий, включенных в перечень профессий, по которым Союз участвует в разработке и актуализации профессиональных стандартов, другими заинтересованными организациями, подтверждающая масштабность проведенного обсуждения (количество мероприятий, общее количество задействованных организаций и экспертов, обобщенные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту и другие данные).

Указывается URL-адрес Интернет-ресурсов, на которых размещался проект, а также информация о ходе его разработки и обсуждении, в том числе ссылка на обсуждение на сайте «Профессиональные стандарты».

Сводные данные о мероприятиях профессионально-общественного обсуждения проекта приводятся по форме приложения 2 к пояснительной записке.

Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта, к проекту (ам) квалификаций, сформированных на его основе, описаниям профессий для Справочника профессий приводятся в таблице приложения 3 к пояснительной записке.

4) Раздел 4 «Согласование проекта профессионального стандарта» формируется при наличии в проекте трудовых функций, особо регулируемых

законодательством. Указываются нормативные основания для проведения согласования, а также приводится список организаций, согласовавших проект (приложения 1 к пояснительной записке). В противном случае указывается: «Отсутствуют трудовые функции, особо регулируемые законодательством».

23. Проекты наименований квалификаций и требования к ним, сформированные на основе проекта профессионального стандарта, приводятся в приложении 4 к пояснительной записке по форме, предусмотренной приказом Минтруда России от 12 декабря 2016 г № 726н.

24. Предложения по описанию (актуализации описания) профессии, соответствующей проекту, для Справочника профессий приводятся в приложении № 5 к пояснительной записке.

25. Копии рекомендаций и согласований прилагаются к пояснительной записке.

Приложение 2
к пояснительной записке

**Сведения о мероприятиях профессионально-общественного обсуждения
проекта профессионального стандарта**

Мероприятие	Дата проведения	Наименования организаций, участвующих в мероприятии (с указанием субъекта Российской Федерации)	Общее количество участников мероприятия	URL-адрес Интернет-ресурса, содержащего информацию о проведенном мероприятии

Приложение 3
к пояснительной записке

**Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту
профессионального стандарта, проектам квалификаций и описанию
профессий для Справочника профессий**

№ п/п	ФИО эксперта	Организация, должность	Замечание, предложение	Принято, отклонено, частично принято (с обоснованием принятия или отклонения)
Замечания и предложения к проекту профессионального стандарта				
Замечания и предложения к проекту (ам) квалификаций				
Замечания и предложения к описанию профессий				

**Форма описания (актуализации описания) профессии/специальности,
соответствующей профессиональному стандарту, для включения в
Справочник профессий**

Параметры описания профессии	Описание профессии (заполняется при наличии)
Наименование профессии	
Область профессиональной деятельности	
Наименование профессионального (ных) стандарта(ов)	
Должность (профессия рабочего)	
Наименование ФГОС	
Отнесение к списку 50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования	
Код начальной группы (xxxx) и ее наименование в соответствии с ОКЗ (только один код)	
5-значный код и наименование одной или нескольких должностей (профессий) по ОКПДТР	
Наименования должностей или профессий в соответствии с ЕКС или ЕТКС	
Профильный совет по профессиональным квалификациям	
Особые условия допуска к профессии	
Перечень квалификаций по профессии	
Характеристика профессии, краткое описание профессии с учетом трудовых функций и опыта работы	
Профессиональное образование и обучение	
Востребованность, перспективы развития профессии и занятости	
Ключевые слова	

26. К пояснительной записке может прикладываться иная значимая, по мнению разработчика проекта, информация.

VI. Актуализация профессионального стандарта

27. Актуализация профессионального стандарта проводится по инициативе СПК (при наличии), ответственной организации - разработчика, ВНИИ труда, ведомства, Союза.

28. Основаниями для актуализации профессионального стандарта являются:

изменения в технологиях, производственных и бизнес-процессах;
изменения или принятие новых нормативных правовых актов, регулирующих вид профессиональной деятельности;
результаты мониторинга практики применения профессионального стандарта.

29. Актуализация профессионального стандарта осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки и утверждения.

30. Разработчик представляет в Министерство на электронном носителе актуализированный профессиональный стандарт; актуализированный профессиональный стандарт с выделенными исправлениями и пояснительную записку.

31. Пояснительная записка к актуализированному профессиональному стандарту включает:

1) Раздел 1 «Обоснование необходимости актуализации профессионального стандарта»;

информацию о размещении на сайте «Профессиональные стандарты» (URL-адрес) уведомления об актуализации профессионального стандарта;

2) Раздел 2 «Актуализация профессионального стандарта», содержащий:

информацию об организациях, на базе которых проводились исследования, и обоснование выбора этих организаций;

перечень организаций, представители которых участвовали в актуализации профессионального стандарта.

3) Раздел 3 «Профессионально-общественное обсуждение актуализируемого профессионального стандарта» и Раздел 4 «Согласование актуализируемого профессионального стандарта» оформляются в соответствии с пунктом 21 Рекомендаций, аналогично соответствующим разделам пояснительной записки.

32. Проекты наименований квалификаций и требования к ним, а также предложения по описанию (актуализации описания) профессии для Справочника профессий оформляются в соответствии с пунктами 22 и 23 Рекомендаций.

33. Пояснительная записка к актуализируемому профессиональному стандарту дополняется паспортом актуализации профессионального стандарта (далее – Паспорт) по форме приложения 6 к пояснительной записке

Паспорт содержит информацию о перечне изменений, предлагаемых к внесению в профессиональный стандарт. Перечень изменений формируется в ходе сбора, анализа и обобщения замечаний и предложений, возникших при применении профессионального стандарта, появлении новых технологий и пр. В Паспорте указываются только те разделы и подразделы профессионального стандарта, в которые предлагается вносить изменения.

Приложение 6 к пояснительной записке

Паспорт актуализации профессионального стандарта

п/п	Раздел/подраздел профессионального стандарта	Вносимые изменения (краткое описание)
	Наименование профессионального стандарта	
Раздел I профессионального стандарта		
	Наименование ВПД	
	Цели ВПД	
	Сведения по ОКЗ	
	Сведения по ОКВЭД	
Раздел II профессионального стандарта		
	Обобщенные трудовые функции	
	Трудовые функции	
Раздел III профессионального стандарта		
	Перечень возможных наименований должностей, профессий	
	Требования к образованию и обучению	
	Требования к опыту практической работы	
	Особые условия допуска к работе	
	Другие характеристики	
	Дополнительные характеристики	
	Трудовые функции: - трудовые действия; - необходимые умения; - необходимые знания	
Раздел IV профессионального стандарта		
	Ответственная организация-разработчик	
	Организации-разработчики	

VII. Отмена профессионального стандарта

34. Отмена профессионального стандарта может проводиться по инициативе СПК или ведомства. В этом случае в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) предоставляется обоснование отмены профессионального стандарта. Министерство на основании экспертного заключения Национального совета принимает решение об отмене профессионального стандарта.

**Форма уведомления о разработке (актуализации) проекта
профессионального стандарта (рекомендуемый образец) и перечень
материалов, предоставляемых разработчиком при регистрации
уведомления**

На бланке организации

Уведомление
о разработке (актуализации) проекта профессионального стандарта

(наименование организации)

информирует о готовности к разработке проекта (актуализации)
профессионального стандарта

(наименование проекта профессионального стандарта)

Наименование вида профессиональной деятельности:

Наименование области профессиональной деятельности:

ФИО ответственного исполнителя _____

телефон: _____ E- mail: _____

Приложение:

1. Обоснование необходимости разработки проекта (актуализации) профессионального стандарта и согласование его разработки (актуализации) с профильным советом по профессиональным квалификациям или ФГБУ ВНИИ труда Минтруда России.

2. План разработки (актуализации) профессионального стандарта (с указанием сроков начала и завершения разработки).

3. Список организаций, привлекаемых к разработке (актуализации) профессионального стандарта.

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)